



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

Rep. n. 4550 Prot. n. 77181 del 30.04.2019  
Fascicolo 2019 Class. VIII/2.15

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale

Visto lo Statuto dell'Ateneo Fiorentino;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Attività Contrattuale ed in particolare l'Allegato A, sezione III – Fondo Economale, di cui al DR 1297/2014;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento che disciplina importi e modalità di utilizzo del fondo economale;

Richiamata in particolare la lettera k dell'art. 14 con il quale viene riconosciuta la possibilità di provvedere tramite fondo economale al rimborso delle spese il cui pagamento in contanti si renda necessario o urgente;

Visto il Regolamento missioni e rimborsi spese dell'Ateneo F.no, unica fonte di riferimento possibile in materia di rimborsi;

Visto che in base alla tabella Allegato del suddetto Regolamento, i limiti di spesa rimborsabili per le spese di vitto in Italia devono essere compresi fra i 70 e 85€ giornalieri e che il limite massimo giornaliero venga ridotto del 50% in caso si abbia diritto alla consumazione di 1 solo pasto in relazione alla durata della missione;

Considerato che in data 4/3/2019, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo F.no ha operato una verifica periodica sull'utilizzo del fondo economale;

Preso atto delle richieste di rimborso di spese di vitto a favore di vari soggetti esterni all'Ateneo F.no in relazione a visite per ricerche congiunte e/o accordi commerciali e soprattutto dei diversi trattamenti operati, è stato in tale sede suggerito di identificare delle linee operative omogenee per il rimborso dei pasti;

Considerato che i rimborsi pasti agli estranei avvengono nei seguenti casi:

- a) Meeting/riunioni di lavoro previste dai singoli progetti di ricerca
- b) Incontri con dirigenti e/o esperti di Aziende e Imprese sul territorio nazionale in vista di accordi di ricerca o commesse o per il perseguimento di attività già in corso,

DISPONE

Il rimborso – in caso di accoglienza di ospiti per i motivi suddetti – delle spese per pasti con



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

rilascio di scontrino fiscale in originale fino ad un importo massimo di 45,00€ a pasto/persona.

Rimane ferma la necessità di presentare:

- a) idonea motivazione per la richiesta di rimborso;
- b) documentazione in originale (scontrino fiscale) da cui risulti il numero dei coperti in modo da consentire di scorporare le quote da liquidare per soggetti esterni da quelle pagate per il personale interno non rimborsabili;
- c) elenco del personale esterno (nominativi) con qualifica e identificazione dell'Ateneo o dell'azienda di riferimento.

Il Direttore del Dipartimento  
di Ingegneria Industriale  
F.to Prof. Benedetto Allotta



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE